



Gestion de projet sous SOLIBRI Office

OBJECTIFS

Maitriser les principes d'échanges et les fonctionnalités de l'outil SOLIBRI Office.
Savoir automatiser les processus de contrôle, d'analyse et de communication à partir de SOLIBRI Office.
Mettre en place des cycles de contrôles.

TYPE DU PUBLIC

Architectes, bureaux d'études, entreprises générales, BIM Manager, BIM Coordinateur.

PRÉREQUIS

Maitrise de la gestion de projet en BIM.
Utilisation régulière de SOLIBRI Office.

PÉDAGOGIE

OUTILS ET MOYENS

- > **Moyens pédagogiques**
Alternance d'exposés théoriques et méthodologiques illustrés par des retours d'expériences avec des exemples concrets et des mises en application sur l'outil SOLIBRI Office.
- > **Moyens techniques**
PC avec installation de SOLIBRI Office pour chaque stagiaire, vidéoprojecteur ainsi que ressources multimédia et paperboard.
- > **Moyens humains**
Formateurs certifiés « SOLIBRI TRAINER » assurant également des missions opérationnelles auprès des entreprises.

ÉVALUATION

- > L'évaluation des acquis théoriques et pratiques par le biais de manipulations de SOLIBRI Office et réponses aux questions en fin de session quotidienne et fin de formation.
 - Cette formation est sanctionnée par une Attestation individuelle de fin de formation.
- > Cette formation fait l'objet d'une mesure de la satisfaction globale des stagiaires sur l'organisation et les conditions d'accueil, les qualités pédagogiques du formateur ainsi que les méthodes, moyens et supports utilisés.

CONTENU

THÉORIE

- > **Introduction générale**
Objectifs de la formation et organisation du module
- > **Présentation de SOLIBRI Solution Center**
Paramétrage, gestion des utilisateurs, administration des comptes, présentation des solutions et des extensions.

PRATIQUE

- > **Découverte des interfaces**
Découverte des interfaces et onglets, de l'arborescence, navigation dans SOLIBRI et applications autour des outils rapides
- > **Classification**
Paramétrage des projets à l'aide des classifications, filtrage des informations et des objets, import des données et des règles de classifications, vérification des classifications
- > **Compartmentation et groupe d'espaces**
Création et visualisation de compartimentage (surfaces, enveloppe...)
- > **Vérification de modèles**
Vérifications automatiques, classification, paramétrage de règles et suivi des contrôles

> **RuleSet Manager**

Utilisation de règles préétablies, création de jeux de règles sur mesure

> **Communication et extraction avancée**

Automatisation des remarques sur la base des règles de contrôle de maquettes numériques, échanges des données à travers le connecteur BCF Live, connexion CDE (Environnement Commun de la Donnée), Extraction et création de rapports, extraction des données

MODALITÉS

Durée : 2 jours.

Prix : nous consulter.